

УТВЕРЖДЕН
Решением единственного учредителя
№ 2/21 от 15 декабря 2021 г.


Коротенко А.Н.

У С Т А В

**Автономной некоммерческой дошкольной
образовательной организации
«Детский сад «Бэби школа» (Детская школа)**

Российская Федерация
г. Краснодар
2021 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая дошкольная образовательная организация «Детский сад «Бэби школа» (Детская школа) (в дальнейшем - Детский сад) является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства, имеющая организационно-правовую форму автономной некоммерческой организации.

1.2. Детский сад действует в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другим законодательством РФ в области образования.

1.3. Полное наименование Детского сада: Автономная некоммерческая дошкольная образовательная организация «Детский сад «Бэби школа» (Детская школа).

1.4. Сокращенное наименование Детского сада: АНО ДОО «Детский сад «Бэби школа» (Детская школа).

1.5. Место нахождения Детского сада: Российская Федерация, г. Краснодар.

1.6. Правоспособность Детского сада возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении. Детский сад имеет в собственности обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, самостоятельный баланс, вправе иметь расчетный, валютный счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, имеет круглую печать, штампы и бланки со своим полным наименованием на русском языке.

1.7. Учредитель может по своему усмотрению выйти из состава учредителей автономной некоммерческой организации. Выход Учредителя из автономной некоммерческой организации, в результате которого в автономной некоммерческой организации не остается ни одного Учредителя, а также выход единственного Учредителя из автономной некоммерческой организации не допускается. По решению Учредителя (ей) автономной некоммерческой организации, принятому единогласно, в состав ее Учредителей могут быть приняты новые лица.

1.8. Детский сад может иметь филиалы и представительства на территории Российской Федерации. Руководители таких подразделений назначаются Директором Детского сада и действуют на основании доверенности.

1.9. Детский сад отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении имуществом.

1.10. Имущество, переданное Детскому саду его Учредителями, является собственностью Детского сада. Учредители Детского сада не сохраняют права на имущество, переданное ими в его собственность. Учредители не отвечают по обязательствам Детского сада, а Детский сад не отвечает по обязательствам своих Учредителей.

1.11. Государство не отвечает по обязательствам Детского сада, равно как и Детский сад не отвечает по обязательствам государства.

1.12. Детский сад создается на неопределенный срок.

1.13. Тип дошкольной образовательной организации - образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА

2.1. Организация создана в целях оказания услуг в сфере дошкольного образования.

2.2. Основными целями деятельности Детского сада являются:

- осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми;

- осуществление образовательного процесса путем обеспечения преемственности между дошкольным и начальным общим образованием, создание оптимальных условий для охраны, укрепления здоровья, физического и психического развития обучающихся;

- формирование общей культуры детей дошкольного возраста, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств;

- формирование у детей предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;

- освоение воспитанниками (обучающимися) системы знаний о природе, обществе, человеке и приемов самостоятельной деятельности, адекватных современному уровню развития общества.

Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

2.3. Предметом деятельности Детского сада является:

- реализация общеобразовательной программы дошкольного образования в группах, общеразвивающей направленности, адаптированная образовательная программа дошкольного образования в группах компенсирующей направленности;
- воспитание, обучение и развитие, а также присмотр и уход за детьми в возрасте от 2-х месяцев до 7 лет;
- организация и проведение массовых мероприятий для совместного отдыха детей и их родителей (законных представителей);
- оказание физкультурно-оздоровительных услуг, организация и проведение массовых мероприятий для детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;
- развитие новых форм дошкольного образования для детей, создание групп кратковременного пребывания;
- оказание дополнительных услуг на договорной основе:
- функционирование групп раннего развития для всестороннего развития и социализации детей в возрасте от 2-х месяцев до 7 лет;
- создание консультационного пункта для родителей (законных представителей) и детей в возрасте от рождения до 7 лет;
- консультации психолога и логопеда и дефектолога;
- репетиторство;
- коррекционно-развивающие занятия с логопедом;
- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (подготовка к школе).
- организация и осуществление учебно-методической деятельности в области дошкольного образования;
- организация и проведение конференций, фестивалей, выставок и других мероприятий для педагогических работников, работающих с детьми дошкольного возраста.

2.4. Деятельность Детского сада строится на принципах: свободного развития личности, гуманистического характера воспитания, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека; воспитания гражданственности, ответственности за судьбы своей страны и человечества в целом, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека; любви к окружающей природе; Родине, семье; учета культурно-исторических и национальных традиций, общедоступности и адаптивности реализуемых познавательных программ к уровням и особенностям развития воспитанников, преемственности познавательных программ, демократического характера воспитания.

2.5. Детский сад придерживается принципа светского характера образования.

2.6. Основными задачами Детского сада являются:

- охрана жизни, укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважение к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- способствовать расширению картины мира воспитанника, помогать ему увидеть мир во всем его многообразии;
- корректировать ценностную картину мира, прививать общечеловеческие ценности;
- содействовать социализации воспитанника, адаптации к жизни в социуме;
- формировать и совершенствовать коммуникативные навыки;
- охрана здоровья детей, развитие физической культуры и спорта, удовлетворение духовных и иных нематериальных потребностей детей;
- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения их полноценного развития;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития воспитанников, совершенствование воспитательно-

образовательного процесса;

- участие в совершенствовании воспитательно-образовательного процесса в учреждениях, реализующих образовательные программы в соответствии с лицензией;
- привлечение дополнительных ресурсов для обеспечения деятельности и развития учреждений, реализующих образовательные программы в соответствии с лицензией;
- улучшение условий пребывания и обучения воспитанников, повышение степени их социальной защищенности;
- удовлетворение потребностей педагогических работников в получении знаний о новейших достижениях в области образования, экономики, культуре, социальной работе и других отраслях науки и социальной практики.

2.7. При оказании платных образовательных услуг Детским садом заключается договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг. При предоставлении платных услуг Детский сад руководствуется пунктом 5 Статьи 123.24 Гражданского кодекса Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 года № 706.

2.8. Детский сад самостоятельно устанавливает цены на продукцию, работы и услуги в пределах, определенных действующим законодательством РФ и гражданско-правовыми договорами. Детский сад может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан и, если это соответствует таким целям. Детский сад имеет имущество, достаточное для осуществления приносящей доход деятельности. Виды деятельности, отнесенные законодательством к числу лицензируемых, Детский сад вправе осуществлять с момента получения соответствующих лицензий.

2.9. Доход от своей деятельности используется Детским садом в соответствии с уставными целями.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Отношения между Учредителями и Детским садом определяются законодательством РФ и настоящим Уставом.

3.2. Деятельность Детского сада строится на основе договоров, соглашений, контрактов, заключаемых с физическими и юридическими лицами.

3.3. Порядок осуществления отдельных видов деятельности регламентируется настоящим Уставом и отдельными локальными нормативными актами, принятыми в установленном порядке.

3.4. Услуги предоставляются Детским садом на платной основе. Размер платы определяется договором на оказание образовательных услуг, заключаемым между Детским садом и родителями (законными представителями) воспитанников.

3.5. В Детском саду не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических движений, религиозных объединений.

3.6. Детский сад самостоятелен в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.7. Для достижения целей своей деятельности Детский сад:

- 1) осуществляет материально-техническое обеспечение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с федеральными и местными нормами и требованиями;
- 2) осуществляет привлечение дополнительных источников финансовых и материальных средств, в том числе добровольных пожертвований физических и юридических лиц, включая использование банковского кредита;
- 3) осуществляет самостоятельный подбор, прием на работу и расстановку кадров;
- 4) самостоятельно, в соответствии с федеральными государственными стандартами разрабатывает, принимает и реализовывает вариативные общеобразовательные программы дошкольного образования, вносит в них изменения;
- 5) осуществляет разработку и утверждение годового плана воспитательно-образовательной работы Детского сада и расписания занятий;
- 6) организует методическое и информационное обеспечение образовательного процесса;

- 7) выбирает формы, средства, методы обучения и воспитания в пределах, установленных законодательством Российской Федерации в области образования;
- 8) обеспечивает образовательный процесс учебно-методическими материалами и материально-техническими средствами;
- 9) осуществляет образовательную деятельность по собственным, зарубежным, авторским и иным общеразвивающим программам в области дополнительного образования детей;
- 10) осуществляет издательско-полиграфическую деятельность, тиражирование и реализацию учебной, учебно-методической, печатной, аудиовизуальной продукции, информационных и других материалов;
- 11) организует и проводит конкурсы, конференции, конгрессы, концерты, выставки, выставки-продажи;
- 12) участвует в российских и международных образовательных программах, конкурсах;
- 13) осуществляет поиск потенциальных партнеров среди российских и зарубежных юридических и физических лиц для установления прямых контактов между ними по развитию сотрудничества;
- 14) арендует и сдает в аренду в установленном порядке объекты собственности (здания, сооружения, оборудование, транспортные средства и иное имущество);
- 15) ведет индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ и поощрений воспитанников, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- 16) использует и совершенствует методы обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 17) выполняет работы, оказывает услуги, относящиеся его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами;
- 18) создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Детского сада;
- 19) создает необходимые условия для занятия воспитанников физической культурой и спортом;
- 20) создает аудио и видео продукцию;
- 21) осуществляет обеспечение создания и ведения официального сайта Детского сада в сети «Интернет»;
- 22) осуществляет установление штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- 23) осуществляет установление ставок заработной платы и должностных окладов работников в пределах имеющихся финансовых средств;
- 24) осуществляет установление надбавок и доплат к должностным окладам работников Детского сада, порядка и размеров их премирования;
- 25) осуществляет разработку и принятие правил внутреннего распорядка Детского сада, иных локальных нормативных актов;
- 26) проводит конкурс профессионального мастерства среди педагогов, поощряет лучших педагогов Детского сада;
- 27) осуществляет самостоятельное формирование контингента воспитанников Детского сада в пределах оговоренной лицензией квоты;
- 28) осуществляет самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации (при условии наличия).

3.7.1. Детский сад имеет право осуществлять в соответствии со своими уставными задачами, потребностями семьи, следующие дополнительные платные услуги:

- **образовательные услуги:** подготовка детей к школе, обучение чтению, обучение изобразительной деятельности, театрализованной деятельности, обучение певческим навыкам, хореографии, иностранному языку и др.
- **оздоровительные услуги:** массаж, ЛФК, оздоровительные секции, спортивные соревнования, и др.
- **иные услуги:** организация групп кратковременного, вечернего, выходного дня, консультативно-профилактическая работа по запросам населения, организация летнего отдыха, проведение праздников, конкурсов, елок и др.

3.8. При осуществлении своей деятельности Детский сад обеспечивает:

- 1) реализацию в полном объеме общеобразовательных программ дошкольного образования в соответствии с годовым планом воспитательно-образовательной работы Детского сада и расписаний занятий;
- 2) сохранность жизни и защиту здоровья обучающихся и работников в период пребывания на территории Детского сада;
- 3) соблюдение прав и свобод обучающихся и работников.

3.9. Детский сад вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в ее Уставе.

Такой деятельностью признается приносящее прибыль:

- производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Детского сада;
- приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав;
- участие в хозяйственных обществах и в товариществах на вере в качестве вкладчика.

В качестве некоммерческой организации Детский сад не преследует цели извлечения прибыли. Весь доход, полученный от деятельности Детского сада, направляется на нужды обеспечения дошкольного образования, для достижения целей создания Детского сада согласно настоящему Уставу.

3.10. Полученная Детским садом прибыль не подлежит распределению либо передаче Учредителям.

3.11. В соответствии с законодательством Учредители Детского сада вправе своим решением, оформленным в соответствии с настоящим Уставом, приостановить приносящую доход деятельность Детского сада, если она идет в ущерб образовательной деятельности.

3.12. Детский сад, несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком образовательного процесса, качество образования;
- жизнь и здоровье воспитанников, обучающихся, работников во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод детей и работников Детского сада;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.13. Медицинское обслуживание обучающихся и воспитанников в Детском саду осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.14. Детский сад обеспечивает в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации организацию питания обучающихся во время образовательного процесса.

3.15. Детский сад ведет учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Участниками образовательных отношений в Детском саду являются воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники. Детского сада, привлеченные Детским садом лица, занимающиеся индивидуальной педагогической деятельностью. Для целей настоящего Устава под воспитанниками понимаются физические лица, осваивающие дошкольную образовательную программу.

4.2. Образовательные программы.

4.2.1. Обучение и воспитание обучающихся ведется на русском языке.

4.2.2. Детский сад самостоятелен в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством Российской Федерации.

Дошкольное обучение в Детском саду, с учетом потребностей, возможностей личности может быть организовано по индивидуальному плану.

При прохождении дошкольного обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного воспитанника.

4.2.3. Исходя из запросов родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Детском саду может быть введено обучение по различным направленностям (профилям) образования.

4.2.4. Продолжительность освоения программ обучения на уровне дошкольного образования составляет, за исключением случаев, предусмотренных п.4.2.3 настоящего Устава: до 7 лет.

4.2.5. Дошкольное образование является базой для получения начального общего образования, в частности. Дошкольное образование закладывает основы физического, нравственного и интеллектуального развития воспитанника на раннем периоде.

4.2.6. Воспитательная работа в Детском саду ведется с помощью единой системы воспитания, управления и развития, построенной на демократических принципах, использующей различные формы и виды детского общения.

4.2.7. В Детском саду могут открываться группы кратковременного пребывания для воспитанников дошкольного возраста, которые ставят своей целью обеспечить всестороннее развитие воспитанников, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, формирование у них основ готовности к школьному обучению.

4.2.8. Детский сад предоставляет родителям (законным представителям) воспитанников возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса.

4.3. Порядок приема воспитанников.

4.3.1. Детский сад самостоятельно формирует контингент воспитанников.

4.3.2. Взаимоотношения Детского сада и воспитанников регулируются заключаемым с родителями (законными представителями) воспитанников договором, который не может ограничивать установленные законом права сторон.

4.3.3. Договор определяет программу, размер платы, взаимные права, обязанность и ответственность сторон, а также иные условия, не противоречащие действующему законодательству.

4.3.4. В случае наличия свободных мест прием новых воспитанников в Детский сад может производиться в течение года на основании заключаемых договоров. Прием заявлений от лиц, желающих заключить договор, осуществляется в течение года. Процедура приема в АНО (Детский сад) регламентируется Правилами приема, на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

4.3.5. Детский сад знакомит родителей (законных представителей) поступающего с настоящим Уставом, иными локальными нормативными актами Детского сада и документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Режим занятий обучающихся

4.4.1. Расписание занятий утверждает Директор.

Продолжительность занятий устанавливается с учетом возраста воспитанников, наиболее благоприятного режима труда и отдыха.

4.4.2. Начало и окончание работы Детского сада определяются расписанием занятий и Правилами внутреннего трудового распорядка, установленными в Детском саду.

4.5. Основания и порядок отчисления обучающихся.

Отчисление воспитанников производится в соответствии с приказом директора Детского сада, основанием для издания которого являются:

- 1) в случае прекращения договора между Детским садом и Родителями (законными представителями) воспитанника, регулирующего порядок проведения образовательной деятельности (Родительского договора), а также по основаниям, предусмотренным Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- 2) заявления родителей (законных представителей) об отчислении;
- 3) медицинское заключение о невозможности пребывания ребенка в Детском саду;
- 4) решение суда и (или) иных уполномоченных органов;
- 5) однократное не предоставление родителями (законных представителей) в течение месяца следующего за отчетным, квитанции о внесении платы за содержание ребенка в Детском саду;
- 6) письменное подтверждение систематического (более двух раз) неисполнения основных условий договора, заключенного между Детским садом и родителем (законным представителем) ребенка со стороны родителей (законных представителей);
- 7) иные основания, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
- 8) по инициативе одной из сторон.

5. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДЕТСКОГО САДА.

5.1. Детский сад свободен в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

Детский сад принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в порядке, установленном настоящим Уставом.

Локальными актами, регламентирующими деятельность Детского сада, являются:

- Решения/протоколы Учредителей;
- Приказы и распоряжения директора;
- Договор, заключаемый между Детским садом и родителями (законными представителями) воспитанника;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Правила внутреннего распорядка для воспитанников;
- Трудовые договоры (контракты), заключаемые Детским садом с работниками;
- Должностные инструкции;
- Штатное расписание;
- Иные локальные нормативные акты, не противоречащие действующему законодательству.
- Директор утверждает Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования;

5.2. Порядок принятия локальных нормативных актов:

- локальные нормативные акты принимаются Директором Детского сада, Общим собранием работников Детского сада, Педагогическим советом Детского сада в соответствии со своей компетенцией;
- локальные нормативные акты Педагогического совета Детского сада издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы;
- локальные нормативные акты Директора Детского сада издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы;

Локальные нормативные акты принимаются органами самоуправления Детского сада и утверждаются Директором Детского сада (приказом Директора, либо проставлением грифа «Утверждаю», «Утверждено», «Согласовано») в течение трёх рабочих дней с даты поступления. В приказе об утверждении локального нормативного акта отражается дата введения локального нормативного акта в действие; указание об ознакомлении работников Детского сада с локальным нормативным актом и сроки для этого; фамилии и должности лиц, ответственных за соблюдение положений локального нормативного акта, другие условия.

Датой принятия локального нормативного акта считается дата его принятия соответствующим органом управления, проставленная утвердившим его должностным лицом на грифе утверждения, если иное не предусмотрено самим локальным нормативным актом.

О принятых актах должны быть обязательно извещены участники образовательного процесса, которых касаются принятые нормы (правила), путём опубликования (в том числе с размещением на официальном сайте Детского сада в информационно-коммуникационной сети Интернет) в 5-дневный срок с момента принятия данного акта.

Локальные нормативные акты могут быть изменены и дополнены только с соблюдением процедуры принятия локальных нормативных актов. Отмена локального акта в связи с утратой силы производится приказом по Детскому саду.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Детского сада по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Детским садом.

5.3. К компетенции Детского сада в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление учредителям и общественности ежегодного отчёта о поступлении и

расходе финансов и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования;

- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- приём на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, если иное не установлено действующим законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Детского сада;
- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Детского сада;
- приём обучающихся в Детский сад;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- проведение аттестации педагогических работников Детского сада с целью подтверждения соответствия занимаемым ими должностям;
- создание необходимых условий для охраны жизни и здоровья, организации питания обучающихся Детского сада;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Детского сада в сети Интернет;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Для выполнения уставных целей Детский сад имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- создавать филиалы, представительства;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Детского сада.

В Детском саду наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее — работники).

5.5. Работники имеют право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными актами Российской Федерации;
- предоставление им работы, обусловленной соответствующими трудовыми договорами; рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным Коллективным договором;
- своевременную и в полном объёме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращённого рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективного договора через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора;
- обращение в любой орган управления Детского сада и вышестоящие организации в случае несогласия с принятым решением, при нарушении их прав, непредоставлении предусмотренных законодательством льгот;

- защиту профессиональной чести и достоинства;
иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Краснодарского края.

5.6. Работники обязаны:

- соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам;
- соблюдать законодательство Российской Федерации, требования настоящего Устава, Правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора, коллективного договора, должностные инструкции и другие нормативные правовые акты Детского сада;
- соблюдать требования по охране труда, пожарной безопасности и антитеррористической защищённости, правила и нормы охраны жизни и здоровья обучающихся;
- бережно относиться к имуществу Детского сада, к имуществу его работников, обучающихся;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и (или) здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем в Детском саду;
- проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) и профилактические прививки;
- защищать обучающихся от любых форм физического и психического насилия;
- уважать законные права, честь и достоинство обучающихся, их родителей (законных представителей).

5.7. Работники несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных соответствующими должностными инструкциями, в пределах, определённых действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- правонарушения, совершённые в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определённых действующим административным, гражданским, уголовным законодательством Российской Федерации;
- причинение материального ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей в пределах, определённых трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.8. Права, обязанности и ответственность работников Детского сада, не предусмотренные настоящим Уставом, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Детского сада, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.9. Детский сад обязан:

- вести бухгалтерский учёт, представлять бухгалтерскую и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- предоставлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом;
- обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- обеспечивать учёт и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;
- обеспечивать сохранность имущества, использовать его эффективно и строго по назначению.

В установленной сфере деятельности Детский сад обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объёме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия для обучения, воспитания детей, присмотра и ухода за

обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников образовательной организации.

Права, обязанности и ответственность работников Детского сада, занимающих инженерно-технические, производственные, административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные, медицинские должности, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Детского сада должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.10. Детский сад несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к его компетенции, за реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Детского сада. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Детского сада и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.11. Детский сад вправе осуществлять иные права и несёт иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

6. ПЕРСОНАЛ ДЕТСКОГО САДА

6.1. К персоналу Детского сада относятся как работники Детского сада, состоящие в трудовых отношениях с Детским садом, так и лица, занимающиеся индивидуальной педагогической деятельностью (индивидуальные предприниматели), состоящие в гражданско-правовых отношениях с Детским садом. Порядок комплектования персонала Детского сада регламентируется настоящим Уставом.

6.2. С индивидуальными предпринимателями, занимающимися педагогической и иной деятельностью, Образовательный центр заключает договоры гражданско-правового характера.

6.3. Отношения работника и Детского сада регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

6.4. Договор с Директором заключает от имени Детского сада Учредитель.

6.5. К педагогической деятельности в Детском саду допускаются лица, имеющие соответствующий образовательный ценз.

6.6. К педагогической деятельности в Детском саду не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.7. Заработная плата, должностной оклад работнику устанавливается Детским садом в штатном расписании.

6.8. Заработная плата, должностной оклад работнику Детского сада выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

Выполнение работником иных работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению, кроме случаев, специально оговоренных в трудовом законодательстве.

6.9. Детский сад самостоятельно определяет форму и систему дополнительной оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий, иных выплат стимулирующего характера.

6.10. Персонал Детского сада имеет право:

- 1) на участие в управлении Детским садом в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- 2) на защиту профессиональной чести и достоинства.

6.11. Педагогические работники Детского сада имеют право:

- 1) по согласованию с Директором Детского сада выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний обучающихся;
- 2) повышать квалификацию;
- 3) социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

6.12. Педагогические работники Детского сада обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников;
- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения дошкольного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

6.13. Работники Детского сада должны удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик и категорий, обязаны выполнять положения настоящего Устава, а также Правила внутреннего трудового распорядка и режима работы Детского сада.

7. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ДЕТСКОГО САДА

7.1. Детский сад обладает правом собственности на имущество, переданное Учредителями. Право собственности возникает у Детского сада с момента передачи ему имущества.

7.2. Детский сад может владеть, в том числе на праве собственности, зданиями, сооружениями, жилищным фондом, оборудованием, инвентарем, денежными средствами в рублях и иностранной валюте, ценными бумагами и иным имуществом.

7.3. Деятельность Детского сада финансируется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

7.4. Источниками формирования имущества Детского сада в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителей. Порядок поступления денежных средств производится на расчетный счет Детского сада не реже 1 раза в год;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Детского сада;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Детский сад самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами в соответствии с целями деятельности. Детский сад вправе самостоятельно распоряжаться доходами от приносящей их деятельности, а также имуществом, приобретенным за счет этих доходов.

7.6. Ответственность Детского сада по его обязательствам устанавливается действующим законодательством. Детский сад отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами и другим имуществом.

7.7. Платная деятельность Детского сада не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат по обеспечению воспитательно-образовательного процесса (в том числе на заработную плату), созданию его условий (в том числе на текущий ремонт занимаемых помещений), его развитие и совершенствование в Детском саду.

8. ФИЛИАЛЫ ДЕТСКОГО САДА

8.1. Детский сад вправе иметь филиалы и представительства, которые могут по его доверенности осуществлять полностью или частично правомочия юридического лица.

8.2. Филиалом Детского сада является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Детского сада и осуществляющее все его функции или их часть, в том числе функции представительства.

8.3. Представительством Детского сада является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения детского сада, представляет интересы Детского сада и осуществляет ее защиту.

8.4. Филиалы и представительства Детского сада не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Детского сада в порядке, установленном законом, и действуют на основании утвержденного его Положения.

8.5. Имущество филиала и представительства учитываются на балансе Детского сада. Руководители филиала и представительства назначаются Детским садом и действуют на основании доверенности, выданной Детским садом.

8.6. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Детского сада. Ответственность за их деятельность несет Детский сад.

9. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ ДЕТСКИМ САДОМ

9.1. Управление Детским садом строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Принцип единоначалия заключается в осуществлении функции единоличного исполнительного органа Детского сада Директором. Принцип коллегиальности заключается в формировании в Детском саду коллегиальных органов управления.

9.2. Управление деятельностью Детского сада осуществляет его Учредителями в порядке, установленном его Уставом.

9.3. Коллегиальным высшим органом управления Детского сада является Общее собрание учредителей Детского сада. Общее собрание учредителей Детского сада состоит из учредителей.

9.4. Осуществление Учредителями Детского сада своих функций производится на безвозмездной основе.

9.5. На каждом заседании Общего собрания учредителей Детского сада учредители из своего состава избирают Председателя.

9.6. Председатель:

- ведет заседания Общего собрания учредителей Детского сада;
- осуществляет общее руководство подготовкой вопросов, подлежащих рассмотрению на заседании;
- формирует повестку заседания;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом.

9.7. Общее собрание учредителей Детского сада созывается не менее четырех раз в год. В случае поступления заявления одного из учредителей Детского сада, Директора, Председатель обязан в недельный срок созвать внеочередное заседание. О сроках, месте и порядке проведения заседания уведомляет Председатель. В случае если Председатель в недельный срок не осуществил созыв заседания, созвать внеочередное заседание, уведомив о сроке, месте проведения заседания, может любой из учредителей.

9.8. Решения, принятые на заседании Общего собрания учредителей Детского сада, считаются правомочными, если на нем присутствуют более половины его членов.

9.9. Каждый присутствующий на заседании учредитель Детского сада обладает одним голосом.

9.10. Решение (в том числе по вопросам исключительной компетенции) на заседании Общего собрания учредителей Детского сада считается принятым в случае, если оно принято единогласно. Решения, принятые Общим собранием Учредителями Детского сада, оформляются в бумажном виде в письменной форме.

9.11. К компетенции Общего собрания учредителей Детского сада относятся следующие вопросы:

- 1) изменение и дополнение Устава Детского сада;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности Детского сада, принципов формирования и использования его имущества;
- 3) избрание директора Детского сада, досрочное прекращение его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с ним, его поощрение, привлечение к дисциплинарной ответственности;
- 4) прием и исключение из состава Учредителей Детского сада;
- 5) принятие решений о создании некоммерческой организацией других юридических лиц, об участии некоммерческой организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Детского сада;
- 6) принятие решений о реорганизации и ликвидации Детского сада, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- 7) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Детского сада;
- 8) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Детского сада.

Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Общего собрания Учредителей Детского сада, не могут быть переданы им для решения другим органам некоммерческой организации, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» или иными федеральными законами.

9.12. **Детский сад возглавляет руководитель - директор Детского сада (далее - Директор)**, назначаемый на должность и освобождаемый от неё Учредителями в установленном законодательством порядке. Срок полномочий директора – 5 (пять) лет.

Права и обязанности Директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с Директором Учредителями.

9.13. Директор действует от имени Детского сада без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за её пределами.

Директор действует на принципе единоначалия и несёт ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, настоящим Уставом и заключённым с ним трудовым договором.

9.14. Права и обязанности Директора.

Директор является единоличным исполнительным органом Детского сада, осуществляющим текущее руководство его деятельностью.

Директор имеет право на:

- все предусмотренные законодательством социальные гарантии;
- открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Детского сада;
- ведение коллективных переговоров;
- привлечение работников Детского сада к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- решение иных вопросов, отнесённых законодательством Российской Федерации к его компетенции;
- получение своевременно и в полном объёме заработной платы;
- предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска;
- повышение квалификации.

Директор обязан:

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Краснодарского края, Устава Детского сада соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;

- обеспечивать реализацию федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований;
- принимать локальные нормативные акты Детского сада, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда;
- обеспечивать планирование деятельности Детского сада с учётом средств, получаемых из всех источников, не запрещённых законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Детского сада;
- не разглашать сведения, составляющие коммерческую тайну и иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;
- обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности Детского сада, выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Уставом Детского сада.

9.15. Директор в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

- осуществляет приём и увольнение работников Детского сада, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;
- несёт ответственность за уровень квалификации работников Детского сада;
- утверждает штатное расписание Детского сада;
- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, качество и эффективность работы Детского сада;
- обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Детскому саду;
- осуществляет контроль за работой Детского сада в соответствии с настоящим Уставом;
- представляет Детский сад в государственных, муниципальных и общественных органах, совершает сделки в порядке, установленном действующим законодательством;
- выдаёт доверенности от имени Детского сада;
- утверждает должностные инструкции работников Детского сада, графики работы и расписание занятий, распределяет учебную нагрузку;
- поощряет работников и налагает дисциплинарные взыскания;
- осуществляет распределение должностных обязанностей, устанавливает заработную плату;
- несёт ответственность за соблюдение норм охраны труда, техники безопасности, жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;
- даёт поручения, издаёт приказы, обязательные для всех работников и воспитанников;
- имеет право подписи первичных учётных документов.

9.16. В Детском саду формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников, Педагогический совет.

9.17. Общее собрание работников Детского сада является постоянно действующим органом управления. В состав Общего собрания работников Детского сада входят все работники, для которых Детский сад является постоянным местом работы. Общее собрание работников Детского сада собирается не реже одного раза в год. Собрание считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей от списочного состава работников Детского сада. Решение Общего собрания работников Детского сада принимается открытым голосованием, простым большинством голосов. Для ведения Общего собрания работников Детского сада открытым голосованием избираются его председатель и секретарь.

9.18. К исключительной компетенции Общего собрания работников Детского сада относятся:

- принятие решения о заключении коллективного договора и его утверждение;
- утверждение правил внутреннего трудового распорядка Детского сада;
- обсуждение предложений по улучшению деятельности Детского сада.

9.19. Педагогический совет разрабатывает стратегию организации учебно-воспитательного процесса и основные направления развития Детского сада.

Все работники Детского сада, задействованные в образовательном процессе (администрация, педагоги), с момента приёма на работу и до расторжения трудового договора входят в состав Педагогического совета.

Педагогический совет действует в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации образовательных программ, повышения качества воспитания и развития обучающихся, совершенствования методической работы Детского сада, а

также содействия повышению квалификации педагогических работников. Педагогический совет является постоянно действующим органом и собирается не реже четырёх раз в год.

9.20. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители учреждений, взаимодействующих с Детским садом по вопросам образования, родители (законные представители), представители юридических лиц, оказывающие Детскому саду финансовую помощь. Лица, приглашённые на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

9.21. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.

9.22. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его состава. Ход Педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протоколы ведутся секретарём Педагогического совета. Решения Педагогического совета реализуются приказами Директора.

9.23. К компетенции Педагогического совета относятся:

- определение стратегии образовательной деятельности;
- обсуждение содержания образования, выбор форм, методов, методик и технологий, реализуемых в образовательном процессе;
- рассмотрение и принятие образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ;
- рассмотрение и согласование планов учебно-воспитательной и методической работы;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников, развития их творческой инициативы, распространения передового педагогического опыта;
- оказание поддержки инновационных проектов и программ;
- планирование и анализ состояния учебно-методического обеспечения, результатов освоения образовательных программ;
- заслушивание отчётов педагогических работников, руководителей и иных работников Детского сада по обеспечению качества образовательного процесса;
- заслушивание и обсуждение опыта работы педагогических работников в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебно-методических пособий;
- представление педагогических работников к поощрению.

9.24. В целях учёта мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Детского сада и при принятии Детским садом локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Детском саду создаётся совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Мнение совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся учитывается при принятии Детским садом локальных правовых актов, затрагивающих их права и законные интересы, путём направления руководителю Детского сада своих предложений.

Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся действует в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Детского сада.

10. ИНФОРМАЦИОННАЯ ОТКРЫТОСТЬ ДЕТСКОГО САДА.

10.1. Детский сад формирует открытые и содержащие информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Детского сада в сети Интернет.

10.2. Детский сад обеспечивает открытость и доступность:

10.2.1. Информации:

- о дате создания, об учредителе, о своем месте нахождения и своих филиалов, представительств (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Краснодарского края, местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар) и по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках образования;
- о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
- о Директоре, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации Детского сада (при их наличии);
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ);
- о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для её осуществления;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

10.3. Копий:

- Устава Детского сада;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующих правила приёма обучающихся, режим занятий, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Детским садом и родителями (законными представителями) обучающихся, правил внутреннего распорядка для обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора.

10.4. Отчёта о результатах самообследования.

10.5. Документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

10.6. Предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчётов об исполнении таких предписаний.

10.7. Иной информации, которая размещается, публикуется по решению Детского сада и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.8. Информация и документы, указанные выше, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет и обновления информации о Детском садике, в том числе её содержание и форма её предоставления, устанавливается Правительством РФ.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ДЕТСКОГО САДА

11.1. Детский сад может быть добровольно реорганизован в порядке, предусмотренном ст. 16 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях». Другие основания и порядок реорганизации определяются ст. ст. 57 - 60 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами.

11.2. Детский сад может быть ликвидирован добровольно в порядке, установленном ст. ст. 61 - 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, с учетом требований ст. ст. 18 - 21 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

11.3. Детский сад может быть ликвидирован по решению суда по основаниям, предусмотренным

п. 3 ст. 61 Гражданского кодекса Российской Федерации.

11.4 Детский сад может быть преобразован в фонд в соответствии с законодательством Российской Федерации. Решение о преобразовании принимается Общим собранием Учредителей.

11.5. Ликвидация Детского сада осуществляется ликвидационной комиссией (ликвидатором), назначаемой Общим собранием Учредителей или судом, принявшим решение о ликвидации Детского сада.

11.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Детского сада.

11.7. Ликвидационная комиссия устанавливает в соответствии с существующим законодательством порядок и сроки проведения ликвидации, а также срок для предъявления претензий кредиторов.

11.8. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество и денежные средства Детского сада, если иное не установлено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами, направляется в соответствии с Уставом некоммерческой организации на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества ликвидируемой некоммерческой организации в соответствии с ее Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

11.9. Ликвидация Детского сада считается завершённой, а Детский сад - прекративший существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

12.1. Изменение Устава Детского сада осуществляются по решению Общего собрания Учредителей Детского сада и подлежат государственной регистрации.

12.2. Правом инициировать принятие Устава Детского сада в новой редакции, обладает Учредители Детского сада. Новая редакция Устава Детского сада вступает в законную силу с момента его государственной регистрации.

12.3. Детский сад обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

12.4. При ликвидации Детского сада документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в соответствующие архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учёта, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивные органы.

12.5. Передача и упорядочивание документов осуществляются за счёт сил и средств Детского сада в соответствии с требованиями архивных органов.

И.о. начальника Управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по
Краснодарскому краю

Н.Н. Фокина



Шитье и пронумеровано
18/0000000 лист
Иванов И.И.
Иванов И.И.

