


Утверждаю:
Директор АНО ДОО
«Детский сад «Бэби школа» (Детская школа)


Л.В.Салеева
Приказ № 3.8 от 12.08 2021 г.



ПРАВИЛА
приёма на обучение по образовательным программам
дошкольного образования в АНО ДОО
«Детский сад «Бэби школа» (Детская школа).

1. Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в АНО ДОО «Детский сад «Бэби школа» (Детская школа) (далее - Правила) приняты в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а так же нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования.

2. Настоящие Правила определяют правила приема в АНО ДОО «Детский сад «Бэби школа» (Детская школа) (далее – Организация) граждан Российской Федерации, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом.

3. Правила приёма в Организацию устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Организацией самостоятельно.

4. Правила обеспечивают приём в Организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

5. Организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов размещаются на информационном стенде и официальном сайте Организации в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет».

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Организацию и заверяется личной подписью.

6. Приём в Организацию может осуществляться в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

7. Заявление о приеме предоставляется в Организацию (согласно приложению 1 настоящих Правил).

В заявлении о приеме родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребёнка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребёнка;

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка;

- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

- о потребности в обучении ребёнка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка – инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

- о направленности дошкольной группы;

- о необходимом режиме пребывания ребёнка;

- о желаемой дате приёма на обучение.

Для приёма в Организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства Российской Федерации;

- свидетельства о рождении ребёнка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребёнка и подтверждающий(е) законность представления прав ребёнка;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка;

Родители (законные представители) ребёнка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предъявляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют медицинское заключение.

Копии предъявляемых документов хранятся в Организации на время обучения ребенка.

8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

9. Требование представления иных документов для приёма детей в Организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

10. Заявление о приёме в Организацию и документы, представленные родителями (законными представителями) регистрируются директором либо уполномоченным лицом, ответственным за прием документов в журнале приема заявлений о приеме в Организацию (*согласно приложению 3 настоящих Правил*). После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью лица, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов. (*согласно приложению 4 настоящих Правил*).

11. После приема документов, указанных в пункте 10 настоящих Правил, Организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (*согласно приложению 2 настоящих Правил*) с родителями (законными представителями) ребёнка.

12. Издается распорядительный акт о зачислении ребенка в Организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора.

Распорядительный акт, в трёхдневный срок после издания, размещается на информационном стенде Организации.

На каждого ребенка, зачисленного в Организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

13. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения и действуют до их отмены, либо до момента принятия нового акта, реализующего новые правила приема в Организацию, реализующую основную образовательную программу дошкольного образования.

14. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) детей и Организацией, рассматриваются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Рег. № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Директору АНО ДОО
«Детский сад «Бэби школа»
(Детская школа)
Л.В. Салеевой
от родителя _____
(ф. и. о.)

проживающего по адресу: _____

Контактный телефон _____

Адрес эл. почты _____
(при наличии)

**заявление
о приеме в АНО ДОО «Детский сад «Бэби школа» (Детская школа).**

Прошу зачислить моего (мою) сына (дочь) _____

_____ « ____ » _____ 20 ____ г.
Ф.И.О (последнее при наличии). ребенка _____ дата рождения ребенка
реквизиты свидетельства о рождении ребенка: серия _____ № _____
адрес места жительства ребенка: _____
_____ места прибывания, места с фактическим проживания

в АНО ДОО «Детский сад «Бэби школа» (Детская школа) с « ____ » _____ 20 ____ г.

_____ потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (при наличии)

_____ потребность в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка- инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)

в группу _____ направленности, _____
_____ общеразвивающей, компенсирующей _____ режим пребывания ребенка

Выбираю, для обучения по образовательным программам дошкольного образования языком образования русский, в том числе русский, как родной.

_____ ФИО родителя (законного представителя)

_____ реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)

_____ реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

_____ ФИО (последнее при наличии) второго родителя (законного представителя ребенка)

Дата подачи заявления: « ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись родителя / законного представителя)

Я подтверждаю ознакомление с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

_____ / _____ /
(подпись) (инициалы и фамилия)

Подписывая настоящее заявление, я подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

_____ / _____ /
(подпись) (инициалы и фамилия)

ДОГОВОР
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

город Краснодар

_____ (дата заключения договора)

Автономная некоммерческая дошкольная образовательная организация «Детский сад «Бэби школа» (Детская школа)

(полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования)

(далее - Организация), осуществляющая образовательную деятельность на основании лицензии от " 08 " апреля 2016 года N 07851, выданной

_____ (дата и номер лицензии)

Министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края

_____ (наименование лицензирующего органа)

Именуемый в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора

Салеевой Лилии Викторовны

_____ (наименование должности, фамилия, имя, отчество представителя Исполнителя)

действующего на основании Устава

и _____

_____ (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

Именуемый в дальнейшем "Заказчик",

действующего на основании свидетельства о рождении

_____ (наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

в интересах несовершеннолетнего _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по
адресу: _____

_____ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

Именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны,
заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание Организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), содержание Воспитанника в Организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: очная

1.3. Наименование образовательной программы

Образовательная программа дошкольного образования Автономной некоммерческой дошкольной образовательной организации «Детский сад «Бэби школа» (Детская школа)

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в Организации - 13 часов.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____
(направленность группы (общеразвивающая, оздоровительная, компенсирующая))

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем, и форма которых определяются договором об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги согласно договору об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных **разделом I** настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с нормативными документами Организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими работу Организации и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. На основании ФЗ «Об образовании» № 273-ФЗ от 29.12.2012 Статья 65.5 один из родителей имеет право на получение компенсации части родительской платы (**при наличии заявления и необходимого пакета документов**) ежеквартально:

на 1 ребенка — 20%

на 2 ребенка — 50%

на 3 ребенка и последующих детей 70% размера родительской платы.

На основании Постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 12.12.2013 №1460 компенсация начисляется ежеквартально за предыдущие, фактически оплаченные родителями (законными представителями) месяцы присмотра и ухода за ребенком, посетившим образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования из расчета среднего размера родительской платы

2.3. Исполнитель обязан

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность Организации и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных **разделом I** настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья,

определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. Исполнитель при необходимости проводит психолого-медико-педагогическую диагностику развития ребёнка только с согласия его родителей (законных представителей). Результаты психологической диагностики могут использоваться для решения задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития ребёнка.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной **пунктом 1.3** настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием, кратностью в зависимости от длительности пребывания, необходимым для нормального роста и развития Воспитанника, в соответствии с действующими нормами, утверждёнными санитарными правилами (СП) локальными актами Организации и рекомендациями врача аллерголога.

(вид питания, кратность его приема)

2.3.11. Уведомить Заказчика за 5 дней

(срок)

о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном **разделом I** настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. При необходимости направить Воспитанника для прохождения психолого-медико-педагогического консультирования и обследования в ГБУ «Центр диагностики и консультирования» Краснодарского края.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за услуги, предусмотренные **разделом 1** настоящего договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в Организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы..

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником Организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более **5 х календарных** дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Приводить ребенка в Организацию **здоровым**, в опрятном виде, чистой одежде и обуви; иметь: сменную обувь, расческу, носовой платок, спортивную форму, в летний период – трусики и панамку.

2.4.9. Посещать утренники и другие массовые мероприятия, проводимые Организацией совместно с родителями (законными представителями), без верхней одежды и при наличии бахил или сменной обуви, согласовывать с воспитателями количество членов семьи, присутствующих на празднике.

2.4.10. **Не давать ребенку ценные вещи и украшения, в случае утери которых, Организация ответственности не несет.**

2.4.11. **Не приносить в Организацию продукты питания, сладости и фрукты, в том числе и в дни рождения детей без согласования с администрацией Организации.**

2.4.12. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) определяется постановлениями администрации муниципального образования города Краснодара и составляет в группе полного дня (10,5 - 12-часового пребывания) за день пребывания:

- для детей раннего возраста (до 3 лет) в размере 89 рублей

- для детей дошкольного возраста (от 3 лет до прекращения образовательных отношений) в размере 100 рублей.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга. Расчёт родительской платы за текущий месяц производится пропорционально режиму и дням функционирования групп по времени пребывания детей в Организации согласно постановлению администрации муниципального образования город Краснодар от 11.08.2014 № 5496 «Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях муниципального образования город Краснодар, осуществляющих образовательную деятельность», внесение изменений от 29.12.17 № 6312.

3.4. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, определенную для конкретной категории в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме, рассчитанной в соответствии с п.3.1 данного Договора.

3.5. Заказчик производит оплату в срок не позднее 10 числа (текущего месяца) периода подлежащего оплате в безналичном или наличном порядке на счет, указанный в платежном документе либо наличными средствами с предоставлением Заказчику бланков строгой отчетности.

IV. Основания изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

V. Заключительные положения.

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений.

5.2. Настоящий Договор составлен в 2х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных

существенных изменениях.

5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VI. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель: АНО ДО «Детский сад «Бэби школа»(Детская школа)

Адрес:350065, Краснодарский край,
г.Краснодар, ул.Гидростроителей, 61

ОГРН 1152300001380

ИНН 2312229600

КПП231201001

Краснодарское отделение сбербанк № 8619

Дополнительный офис № 8619/0154

р/с 40703810030000000299

к/сч 30101810100000000602

БИК 040349602

Заказчик:

_____ (ФИО)

_____ (паспортные данные)

_____ Контактный телефон _____

_____ Л.В. Салеева

Дата: _____ Подпись: _____

Приложение 3
к Правилам приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования в
АНО ДОО «Детский сад «Бэби школа»
(Детская школа)

ЖУРНАЛ

приема заявлений о приеме в АНО ДОО «Детский сад «Бэби школа» (Детская школа)

№ п/п	Ф.И.О. воспитанника	Дата заявления о приеме	Регистрационный номер заявления о приеме	Перечень представленных документов	Подпись и инициалы родителя (законного представителя) в получении расписки о предоставлении документов при приеме	Дата выдачи личного дела воспитанника на руки родителю (законному представителю) при отчислении	Подпись и инициалы родителя (законного представителя), в получении личного дела на руки.
				<p>Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка (копия)</p> <p>Свидетельство о рождении ребенка или документ, удостоверяющий личность ребенка (копия)</p> <p>Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости) (копия)</p> <p>Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (копия)</p> <p>Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости) (оригинал)</p> <p>Документ, подтверждающий право родителя (законного представителя) на пребывание в РФ (для иностранных граждан) (копия)</p> <p>Заявление о приеме ребенка в ОО (оригинал)</p>			

				Медицинское заключение (оригинал)			
				<i>Дополнительно добровольно представлены:</i>			
				Медицинский полис ребенка (копия)			
Ф.И.О. Подпись ответственного лица, принявшего документы, дата							

РАСПИСКА

в получении документов при регистрации заявления о приеме
в АНО ДОО «Детский сад «Бэби школа» (Детская школа)

От гр. _____.

ФИО родителя (законного представителя)

В отношении ребенка _____ года рождения

Фамилия, имя ребенка

№	Наименование документа	Количество листов
1	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка (копия)	
2	Свидетельство о рождении ребенка или документ, удостоверяющий личность ребенка (копия)	
3	Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости) (копия)	
4	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (копия)	
5	Документ психолого- медико- педагогической комиссии (при необходимости) (оригинал)	
6	Документ, подтверждающий право родителя (законного представителя) на пребывание в РФ (для иностранных граждан) (копия)	
7	Заявление о приеме ребенка в ОО (оригинал)	
8	Медицинское заключение (оригинал)	
	Дополнительно добровольно представлены:	
1	Медицинский полис ребенка (копия)	

Заявление от _____ года регистрационный номер _____

Всего принято документов _____ на _____ листах.

Документы передал: « ____ » _____ 20 ____ г. _____ - _____
подпись расшифровка подписи родителя

Документы принял: « ____ » _____ 20 ____ г. _____ . _____
должность подпись расшифровка подписи