

Принято:
На педагогическом совете
протокол № 1
от « 02 » 09 2021г.

Утверждено:
Директор АНО ДОО «Детский
сад «Бэби школа» (Детская школа)
_____ Л.В.Салеева

приказ № 40 от 02.09 2021г.

Порядок
и основания перевода, отчисления, восстановления воспитанников
автономной некоммерческой дошкольной образовательной
организации «Детский сад «Бэби школа» (Детская школа)



1. Общие положения

1.1. Порядок и основания перевода, отчисления, восстановления воспитанников (далее - Порядок) автономной некоммерческой дошкольной образовательной организации «Детский сад «Бэби школа» (Детская школа) (далее - Детский сад) приняты в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» от 28.12.2015 № 1527, Приказом министерства просвещения Российской Федерации от 25.06.2020 №320 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 №1527» а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования.

1.2. Порядок устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода, отчисления, восстановления воспитанников Детского сада, принятых в Детский сад в рамках реализации мероприятий регионального проекта Краснодарского края «Содействие занятости женщин - создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до 3 лет на

территории Краснодарского края», в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - Принимающая организация), в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- в случае прекращения деятельности Детского сада;
- в случае приостановки действия лицензии.

1.3. Перевод воспитанника не зависит от периода (времени) года.

2. Перевод воспитанников по инициативе родителей (законных представителей)

2.1. Родители (законные представители) воспитанника осуществляют по собственной инициативе выбор принимающей организации из числа муниципальных или частных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2.2. При переводе в муниципальную образовательную организацию и наличии вакантных мест родители (законные представители) воспитанника, принятого в Детский сад в рамках реализации мероприятий регионального проекта Краснодарского края «Содействие занятости женщин- создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до 3 лет на территории Краснодарского края»:

- обращаются в филиал государственного автономного учреждения Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края» в городе Краснодаре (далее - ГАУ КК «МФЦ») для направления в муниципальную образовательную организацию в порядке перевода ;

- после получения информации о предоставлении места в муниципальной организации родители (законные представители) воспитанника обращаются директору Детского сада, с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в Принимающую организацию.

2.3. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – частная образовательная организация), родители (законные представители):

- осуществляют выбор частной образовательной организации;
- обращаются, в том числе с использованием сети Интернет, в выбранную частную образовательную организацию с запросом от наличия свободных мест, соответствующих потребности в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

- после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в частную образовательную организацию.

2.4. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в Принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование Принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.5. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода детский сад, в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием Принимающей организации.

2.6. Детский сад, при отчислении выдает родителям (законным представителям) личное дело (далее - личное дело) воспитанника с описью содержащихся в нем документов.

Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

2.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в Принимающую организацию в связи с переводом из детского сада не допускается.

2.8. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в Принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020г. регистрационный № 586814), принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя)».

2.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом Принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

2.10. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) воспитанников.

2.11. Детский сад после приема заявления заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода.

2.12. Детский сад при зачислении воспитанника, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней, с даты издания распорядительного акта о зачислении воспитанника в порядке перевода, письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в принимающую организацию.

3. Перевод воспитанников в случае прекращения деятельности

3.1. В случае прекращения своей деятельности Детский сад, обязан уведомить родителей (законных представителей) воспитанника о предстоящем переводе в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности, а также, разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанника на перевод воспитанника в Принимающую организацию.

3.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанника, Детский сад, обязан уведомить Учредителя, родителей (законных представителей) воспитанника в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

3.3. На основании представленных документов Принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода в связи с прекращением деятельности организации. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

3.4. В Принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

4. Перевод воспитанников по инициативе родителей (законных представителей) внутри Детского сада

4.1. Перевод воспитанника по инициативе родителей (законных представителей) внутри Детского сада может осуществляться при наличии свободных мест и на основании заявления родителей (законных представителей).

4.2. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника в порядке перевода, издаёт распорядительный акт о переводе воспитанника.

5. Отчисление воспитанника в связи с прекращением образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Детского сада, при завершении обучения по образовательной программе дошкольного образования, или досрочно:

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую Организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Детского сада, в том числе в случае ликвидации Детского сада.

5.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств родителей (законных представителей) воспитанника перед организацией.

5.3. При досрочном прекращении образовательных отношений основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Директора об отчислении воспитанника из Детского сада в течение трех рабочих дней.

5.4. Реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, отчисленных из Детского сада, в трехдневный срок после издания распорядительного акта размещается на информационном стенде Детского сада и на официальном сайте Детского сада в сети Интернет.

5.5. Директор Детского сада в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении воспитанника выдает родителям (законным представителям) воспитанника необходимые документы.

6. Порядок и освоение восстановления воспитанника.

5.6. Воспитанники, которые приняты в Детский сад не в рамках реализации мероприятий регионального проекта Краснодарского края «Содействие занятости женщин- создание условий дошкольного образования для детей в

возрасте до 3 лет на территории Краснодарского края», могут быть отчислены из Детского сада по любой из вышеперечисленных причин как по письменному заявлению родителей (законных представителей), так и по устному сообщению, уведомив администрацию Детского сада заранее согласно сроку, прописанному в договоре между родителями (законными представителями) и Детским садом.

6.1. Восстановление отчисленных, по инициативе родителей детей, в контингенте Детского сада не осуществляется.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий порядок вступает в законную силу с момента утверждения его Директором Детского сада.

7.2. Текст настоящего порядка подлежит доведению до сведений родителей (законных представителей) воспитанников при зачислении воспитанника в Детский сад подлежит размещению на официальном сайте Детского сада в сети «Интернет» и информационном стенде Детского сада.

Приложение № 1

Директору АНО ДОО
«Детский сад «Бэби школа» (Детская
Школа)
Л.В. Салеевой
Родитель _____
Проживающий _____

Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
/об отчислении/

Прошу отчислить моего ребенка _____ -

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка без сокращений) дата рождения: «___» _____ 20__ г. воспитанника группы _____ направленности из АНО ДОО «Детский сад «Бэби школа» (Детская школа) с «___» _____ 20__ г.

Прошу выдать личное дело моего ребёнка в связи с:

- Переходом в школу № _____ (указать обязательно)
- Переводом в другое ДОО № _____ (указать обязательно)
- Переменой места жительства _____ (указать город, район, субъект РФ, в который переезжает)
- Состоянием здоровья _____
- Другая причина (указать) _____

Ответственность за вышеуказанную информацию возлагаю на себя.

Претензий к детскому саду не имею /имею/.

«___» _____ 20__ год _____ / _____ /
(подпись родителя) (расшифровка)