

Утверждаю:

Директор АНО ДОО «Детский сад  
«Бэби школа» (Детская школа)

Салеева Лилия Викторовна

 Л.В.Салеева

Приказ № 43 от 01.09 2021 г.

**Положение о Педагогическом совете**  
**АНО ДОО «Детский сад «Бэби школа» (Детская школа).**



**1. Основные положения**

1.1. Педагогический совет АНО ДОО «Детский сад «Бэби школа» (Детская школа) (далее Педагогический совет) создается и действует в качестве коллегиального органа управления, осуществляющего решение отдельных вопросов, относящихся к своей компетенции в АНО ДОО «Детский сад «Бэби школа» (Детская школа) (далее- Детский сад).

1.2. Педагогический совет разрабатывает стратегию организации учебно-воспитательного процесса и основные направления развития Детского сада.

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1041 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».

**2. Цели и компетенция Педагогического совета:**

2.1. Педагогический совет действует в целях:

- управления организацией образовательного процесса;
- развития содержания образования;
- реализации образовательных программ;
- повышения качества воспитания и развития обучающихся;

- совершенствования методической работы;
- содействия повышению квалификации педагогических работников.

## **2.2. К компетенции Педагогического совета относятся;**

- определение стратегии образовательной деятельности;
- обсуждение содержания образования, выбор форм, методов, методик и технологий, реализуемых в образовательном процессе;
- рассмотрение и принятие образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ;
- рассмотрение и согласование планов учебно-воспитательной и методической работы;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников, развитие их творческой инициативы, распространения передового педагогического опыта;
- оказание поддержки инновационных проектов и программ.
- планирование и анализ состояния учебно-методического обеспечения, результатов освоения образовательных программ.
- заслушивание отчетов педагогических работников, руководителей и иных работников Детского сада по обеспечению качества образовательного процесса;
- заслушивание и обсуждение опыта работы педагогических работников в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебно- методических пособий;
- представление педагогических работников к поощрению.

## **3. Права Педагогического совета**

### **3.1. Педагогический совет имеет право:**

- приглашать на заседания Педагогического совета представителей учреждений, взаимодействующих с Детским садом по вопросам образования, родителей (законных представителей), воспитанников, представители юридических лиц, оказывающих Детскому саду финансовую помощь. Лица, приглашенные на заседания Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса;

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

#### **4. Организация деятельности Педагогического совета:**

- 4.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом;
- 4.2. В состав Педагогического совета входят все работники Детского сада, задействованные в образовательном процессе с момента приема на работу и до расторжения трудового договора;
- 4.3. Председателем Педагогического совета является старший воспитатель Детского сада.
- 4.4. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год. Секретарь работает на общественных началах.
- 4.5. Протоколы заседаний Педагогического совета ведет секретарь;
- 4.6. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы Детского сада.
- 4.7. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. В случае необходимости могут быть созваны внеочередные заседания.
- 4.8. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его состава. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета;
- 4.9. Ход Педагогических советов и решения оформляются протоколами, которые ведет секретарь Педагогического совета;
- 4.10. Решения Педагогического совета реализуются приказами Директора Детского сада;
- 4.11. Локальные нормативные акты Педагогического совета издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы и др. документы, относящиеся к компетенции Педагогического совета.

- 4.12. Педагогический совет собирает на свои заседания его председатель.
- 4.13. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в их подготовке и работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения.
- 4.14. Конкретную дату, время и тематику заседания Педагогического совета секретарь доводит до сведения его членов и, в необходимых случаях иных лиц, не позднее, чем за 3 дня до его заседания.
- 4.15. Решения Педагогического совета обязательны для всех педагогических и иных работников Детского сада.

#### **5. Обязанности председателя Педагогического совета:**

- 5.1. Организует деятельность Педагогического совета;
- 5.2. Регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- 5.3. Определяет повестку дня Педагогического совета;
- 5.4. Контролирует выполнения решений Педагогического совета;

#### **6. Делопроизводство Педагогического совета**

- 6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом в бумажном варианте. В протоколе фиксируется повестка дня, ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.
- 6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.3. Протоколы Педагогического совета входят в номенклатуру дел, хранятся не менее 5 лет.
- 6.4. Протоколы заседаний Педагогического совета за каждый учебный год нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью и печатью.