

**Договор № \_\_\_\_\_**  
**об образовании по образовательной программе дошкольного образования**

г. Краснодар «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Автономная некоммерческая дошкольная образовательная организация «Детский сад «Бэби школа» (Детская школа), (далее – Организация), осуществляющая образовательную деятельность по программе дошкольного образования на основании лицензии от 08.04.2016 № 07851, выданной Министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Салеевой Лилии Викторовны с одной стороны и родители (законные представители) в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, действующий в интересах несовершеннолетнего, \_\_\_\_\_

фамилия, имя отчество воспитанника, дата рождения

именуемого в дальнейшем «Воспитанник», проживающего по адресу (с указанием индекса):

\_\_\_\_\_

заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Предметом договора является оказание Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной Образовательной программы дошкольного образования в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), содержание Воспитанника, присмотр и уход за ним, а также бронирование места в Организации.

1.2. Форма обучения - очная

1.3. Наименование образовательной программы: **«Образовательная программа дошкольного образования автономной некоммерческой дошкольной образовательной организации «Детский сад «Бэби школа» (Детская школа)** (далее- Образовательная программа).

1.4. Срок освоения Образовательной программы на момент подписания настоящего договора составляет \_\_\_\_\_ года (лет).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в Организации 13 часов: с 7.00 – 19.00, Пятидневная рабочая неделя, выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу \_\_\_\_\_ направленности.  
общеразвивающей, компенсирующей, оздоровительной

### 2. Взаимодействие сторон

#### 2.1 Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять воспитаннику дополнительные платные образовательные и иные услуги (за рамками образовательной деятельности).

2.1.3. Заключать договор на предоставление дополнительных платных образовательных и иных услуг.

2.1.4. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные, образовательные и иные услуги.

2.1.5. Проводить своевременную диагностику нарушений в развитии детей. Выявлять резервные возможности ребенка, разрабатывать рекомендации специалистам, воспитателю, родителям.

2.1.6. Информировать родителей (законных представителей) воспитанника:

- об условиях психолого- медико –педагогического обследования и сопровождения специалистами Организации;

- о результатах обследования и обо всех проблемах в развитии ребенка (о положительной динамике, об отсутствии положительной динамики).

2.1.7. Зачислить воспитанника в группу детей соответствующего возраста или диагноза.

2.1.8. Переводить воспитанника в другие группы в следующих случаях:

- при уменьшении количества детей;

- на время карантина;

- в летний период.

2.1.9. Рекомендовать Заказчику посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи ребенку, а при необходимости и профиля образовательной организации, соответствующего состояния развития и здоровья ребенка, для его дальнейшего пребывания.

2.1.10. Отказать Заказчику либо его представителю в просьбе присутствовать в помещении Организации.

2.1.11. Не принимать Воспитанника в Организацию с 1 го числа расчетного месяца при отсутствии оплаты за него.

2.1.12. Расторгнуть настоящий договор досрочно, уведомив Заказчика за 5 календарных дней.

2.1.13. Отчислить Воспитанника из Организации при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья Воспитанника, препятствующего его прибытию в Организации.

2.1.14. Отказаться исполнять требования Заказчика если их исполнение противоречит положениям действующего законодательства РФ, правилам и нормам СанПин либо другим локальным актам Организации.

## **2.2 Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности.

2.2.2. Получать информацию от Исполнителя:

- по вопросам организации и исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника, его развитии, способностях и отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Выбирать виды дополнительных платных образовательных и иных услуг.

Заключать договор на предоставление дополнительных платных образовательных и иных услуг.

2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.5. Знакомиться с содержанием Образовательной программы, получать по личной просьбе информацию о жизни и деятельности воспитанника, его личностного развития.

2.2.6. Выражать согласие на психолого-медико–педагогическое обследование и сопровождение воспитанника в соответствии с показаниями, в рамках профессиональной компетенции и деятельности специалистов ПМПк.

2.2.7. Выражать согласие или несогласие на использование своих персональных данных, а так же данных своего подопечного.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных законного представителя подопечного и самого подопечного, сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам – Департаменту образования города Краснодара, районным медицинским учреждениям, отделениям полиции и т.д.), обезличивание, блокирование, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с персональными данными, предусмотренных действующим законодательством РФ. Персональные данные обрабатываются неавтоматизированным и автоматизированным способом обработки.

Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных Заказчика и подопечного.

Заказчик вправе по письменному заявлению прекратить использование персональных данных своих и (или) своего подопечного.

2.2.8. Оказывать посильную помощь в реализации Уставных задач Организации по созданию условий для охраны жизни и здоровья детей, выполнения всех программных целей и задач.

2.2.9. Оказывать благотворительную помощь, которая используется на развитие Организации.

2.2.10. Получать образовательные услуги в рамках реализации Образовательной программы, а также присмотр и уход за ним.

2.2.11. Один раз в год, по письменному заявлению Заказчика, сохранять место за Воспитанником на время отпуска родителя (законного представителя) сроком на 14 календарных дней, с условием предоставления скидки в размере 50% от стоимости основных оказываемых услуг за один месяц. Данный период может быть разбит на два раза.

### **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ для ознакомления с локальными актами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности.

2.3.2. Обеспечить надлежащее и в полном объеме предоставление услуг, предусмотренных договором.

2.3.3. Обеспечить охрану жизни и здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, а также развитие творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг учитывать его индивидуальные потребности, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования.

2.3.5. Проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия эмоционального благополучия и комфорта пребывания.

2.3.6. Создавать безопасные условия пребывания в соответствии с установленными нормами.

2.3.7. Обучать Воспитанника по Образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.2 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию Образовательной программы средствами, необходимыми для достижения планируемых результатов и создание предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника рациональным сбалансированным питанием- завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин, согласно режиму дня соответствующего возрастной группе.. Организовать питание в соответствии с требованиями санитарных правил (СП).

2.3.10. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника, оформленное согласием на обработку персональных данных.

2.3.11. Уведомить Заказчика в пятидневный срок о нецелесообразности оказания Воспитаннику

(срок)

образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Оказывать квалифицированную помощь Заказчику (в рамках компетентности Организации – консультирование, родительские собрания, с учетом социокультурных и психолого-педагогических потребностей семьи в интересах воспитания и развития ребенка.

2.3.13. Передавать ребенка только законному представителю (родителю или лицу его заменяющему), не передоверяя лицам, не достигшим 18ти летнего возраста. По письменному уведомлению родителей (законных представителей) и по соглашению с Исполнителем может забирать Воспитанника заявленное лицо.

**2.3.14. Исполнитель не несет ответственность за принесенные Воспитанником из дома материальные ценности: изделия из ценных металлов, мобильных телефонов, часов, игрушек, игр и прочее..**

#### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Исполнителя, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическим работникам, административно – хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам Организации, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в Организацию, своевременно предоставлять Исполнителю необходимые документы, предусмотренные Уставом Организации, Правилами приёма на обучение по общеобразовательным программам дошкольного образования воспитанников Организации.

2.4.4. Сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником согласно правилам внутреннего распорядка Организации. Не нарушать основные режимные моменты (сон, прогулка, питание), приводить и забирать ребенка в соответствии с режимом работы группы.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организацией принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Воспитанником Организации, в период заболевания. Информировать Исполнителя за 1 день о приходе ребенка в Организацию после его отсутствия.

2.4.7. Предоставлять справку о состоянии здоровья воспитанника, после перенесенного заболевания, а также отсутствия Воспитанника более 5 рабочих дней, с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными (в период карантина отсутствие более 3 рабочих дней)

2.4.8. Лично приводить и забирать Воспитанника, не передоверяя эту обязанности лицам, не достигшим 18ти летнего возраста. По письменному уведомлению родителей (законных представителей) и по согласованию с Исполнителем может забирать Воспитанника заявленное лицо, за исключением лиц, не достигших 18ти летнего возраста.

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.10. Уведомить Исполнителя о наличии судебного акта или исполнительного производства, устанавливающего место жительства Воспитанника, порядок общения с иными родственниками либо ограничивающих время и способ общения. Исполнитель и его сотрудники не имеют права препятствовать действиям второго родителя Воспитанника, без наличия соответствующего судебного решения.

### **3. Размер, сроки и порядок оплаты за содержание Воспитанника**

3.1. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за бронирование места в Организации (далее – родительская плата) составляет **17 000 рублей**. Услуги за содержание Воспитанника, присмотр и уход за ним, а так же реализация Образовательной программы Заказчиком не оплачивается, а производится за счет средств Исполнителя.

3.2. Родители (законные представители) обязаны вносить родительскую плату за следующий месяц пребывания Воспитанника до последнего рабочего дня текущего месяца.

3.3. Родители (законные представители) обязаны вносить родительскую плату ежемесячно на расчетный счет Исполнителя, безналичным расчётом либо наличными средствами с обязательным предоставлением Заказчику Исполнителем необходимых платежных

документов, подтверждающих факт оплаты. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) в суммах и по реквизитам, указанным в договоре.

3.4. В случае невнесения родителями (законными представителями) родительской платы до начала следующего месяца, Организация вправе отказаться в одностороннем порядке от исполнения заключённого с родителями (законными представителями) договора, отчислить воспитанника из Организации и принять на его место другого Воспитанника.

Задолженность по родительской плате может быть взыскана с родителей (законных представителей) в судебном порядке.

3.5. По желанию Заказчика родительская плата может бы оплачена авансом за несколько месяцев вперед. В случае расторжения договора родительская оплата за неиспользованный период возвращается Исполнителем с момента написания Заказчиком заявления о прекращении договорных отношений.

3.6. При необходимости предварительного бронирования места для ребенка в Организации до момента его зачисления Заказчик может внести предоплату в размере стоимости полного месяца в счет оплаты будущих услуг, которая не возвращается Заказчику в случае расторжения договора.

3.7. Расчетным периодом признается один календарный месяц.

3.8. . **Перерасчет и возврат оплаты за услуги по настоящему договору, в связи с пропущенными Воспитанником днями не производится.**

#### **4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ и настоящим договором.

4.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

4.3. Споры, не урегулированные путем переговоров, могут решаться в судебном порядке, установленном законодательством РФ.

#### **5. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Изменения, дополнения к договору оформляются в форме дополнительного соглашения и являются его неотъемлемой частью.

5.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон, либо в одностороннем порядке по основаниям, предусмотренным как в письменной, так и в устной форме.

#### **6. Заключительные положения**

6.1. По истечению первого месяца пребывания Воспитанника в Организации при отсутствии положительных результатов по его адаптации и социализации в группе, настоящий договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя либо Заказчика.

6.2. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания, действует до окончания реализации образовательной программы либо до его досрочного расторжения.

6.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6.4. Ни одна из сторон не вправе передавать свои права и обязанности по данному договору, третьим лицам, без письменного согласия другой Стороны.

6.5. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, по инициативе одной из сторон с предупреждением другой стороны за 5 календарных дней до планируемого окончания договора по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

6.6. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке Исполнителем без предупреждения Заказчика, при грубом нарушении Заказчиком Правил внутреннего распорядка и действующего законодательства РФ, а так же при отсутствии оплаты за текущий месяц..

**6.7. При заключении договора повторно Заказчиком оплачивается вступительный взнос в размере 15000 рублей. Данный взнос не возвращается при расторжении договора.**

6.8. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## 7. Реквизиты и подписи сторон

### Исполнитель

АНО ДОО «Детский сад «Бэби школа» (детская школа)

Адрес: 350065, Российская Федерация, Краснодарский край, город Краснодар, Карасунский внутригородской округ, ул. Гидростроителей, 61

ИНН 2312229600

КПП 231201001

Телефон: 8(918) 052-20-20

Директор \_\_\_\_\_ Л.В Салеева

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

### Заказчик: Родитель (законный

представитель)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

паспорт \_\_\_\_\_

выдан

адрес \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

Ознакомлен(а) второй экземпляр договора и

Правила внутреннего распорядка получил(а)

подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.