

УТВЕРЖДЕНО

Директор  Сивушева Я.В.

«30» сентября 2019г



**ПОРЯДОК
ПРИЕМА ВОСПИТАННИКОВ НА ПРИСМОТР,
УХОД И ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ,
О ПЕРЕВОДЕ И ОТЧИСЛЕНИИ ДЕТЕЙ АНО
ДОО «ДЕТСКИЙ САД «БЭБИ-ШКОЛА»**

1. Настоящий Порядок приема на присмотр, уход и обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) определяет правила приема граждан Российской Федерации в АНО ДОО «Детский сад «Бэби школа», осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – образовательная организация).

2. Правила приема в конкретную образовательную организацию устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно.

3. Правила приема в образовательную организацию должны обеспечивать прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

4. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566).

5. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

6. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

7. Документы о приеме подаются в образовательную организацию

8. Для приема в образовательную организацию необходимы:

-Заявление на имя руководителя образовательной организации

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка и его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

е) факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации, образовательными программами, учебно-программной документацией, локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями детей фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

ж) согласие на обработку персональных данных ребенка и родителей (законных представителей) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

з) к заявлению прилагаются:

-Документы ребенка (копия свидетельства о рождении, медицинская карта)
- Копия документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей) ребенка

-Согласие на персональную обработку данных

-Заявление на доверенных лиц, имеющих право забирать ребенка из ДОО

Копии предоставленных документов хранятся в личном деле каждого воспитанника ДОО.

9. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

10. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и оригинал других документов, в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, предъявляются руководителю образовательной организации или уполномоченному им должностному лицу при подаче Заявления на прием в образовательную организацию.

11. Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

12. После приема документов, указанных в п. 8 настоящего Порядка, образовательная организация заключает Договор о взаимоотношениях между Автономной некоммерческой дошкольной образовательной организацией «Детский сад «Бэби школа» и родителями (законными представителями ребенка)

13.Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора.

14. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

15.Образовательное учреждение обеспечивает прием воспитанников в возрасте от одного года шести месяцев до прекращения образовательных отношений и получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками.

16.Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом, в группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

17.Руководитель образовательной организации ежегодно издает приказ о зачислении детей по группам по состоянию на 1 сентября текущего года.

18. Учебный год в образовательной организации начинается с 1 сентября, в соответствии с планом образовательной деятельности и образовательной программой дошкольного образования.

19. Перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую осуществляется при наличии свободных мест и только с согласия родителей (законных представителей).

20. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением Воспитанника из ДОО в следующих случаях:

- при завершении обучения по образовательной программе дошкольного образования

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующем его дальнейшему пребыванию в ДОО

- по инициативе ДОО при систематическом невыполнении родителем (законным представителем) своих обязанностей (нарушение правил внутреннего распорядка, этики, несвоевременного внесения платы за предоставление Воспитаннику образовательных услуг (позже 2-х недель установленного срока)

- в случае ликвидации образовательной организации

- по инициативе родителей (законных представителей) Воспитанника при условии предварительного уведомления об этом ДОО за 10 дней.

Факт прекращения образовательных отношений между ДОО и родителями (законными представителями) Воспитанника регламентируется приказом Директора ДОО.

21. Основанием для отказа в приеме ребенка в ДОО могут быть:

- наличие медицинских показаний, препятствующих посещению ребенком ДОО

- непредставление родителями (законными представителями) необходимого пакета документов, указанных в п.8 настоящего Порядка.